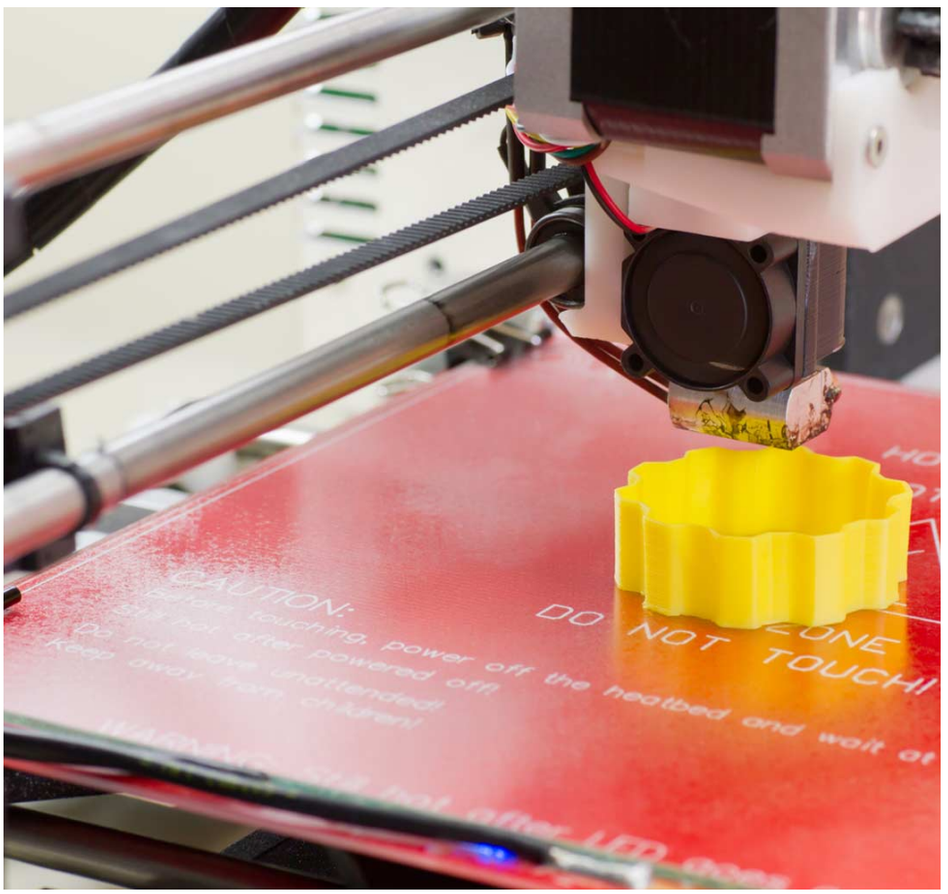
Beruf & Qualifikation

Sie suchen ...

Bewerbung	Seite 104
Für's Büro	Seite 105
Rechnungswesen	Seite 105
Finanzbuchhalter/in	Seite 105
Lehrgänge mit IHK-Abschluss	Seite 106
Computer-Einführung	Seite 107
WINDOWS	Seite 108
Computerkurse für Ältere	Seite 109
Foto & Bild	Seite 111
Mobiles	Seite 112
Internet/Webdesign	Seite 113
OFFICE	Seite 115
3D-Druck	Seite 118



© *hopsalka – Fotolia.com*

Programmbereichsleiter
Klaus Schulze
Tel. 0 51 71 / 401-31 41
k.schulze@kvhs-peine.de

Anmeldung und Information
Pia Adam
Tel. 0 51 71 / 401-30 43 (nachmittags)
p.adam@kvhs-peine.de

Faszination 3D-Druck – auch Zuhause?

Waren vormals nur aufwändige und teure 3D-Druck-Verfahren möglich, gibt es jetzt bereits deutlich günstigere 3D-Drucker für Zuhause – auch für Einsteiger/innen.

Erfahren Sie in einem Wochenendseminar Schritt für Schritt den Weg von der Idee bis zum fertig ausgedruckten 3D-Modell – individuell erklärt und begleitet.

Frei verfügbare Software ermöglicht den preiswerten Zugang zu dieser faszinierenden Zukunftstechnologie.

Und ... alle Teilnehmenden erhalten „ihr" Modell ausgedruckt mit nach Hause.

Mehr zu diesem neuen Angebot erfahren Sie auf Seite 118.

© Picture-Factory – Fotolia.com

Vom Bittsteller zum Leistungsanbieter – Selbstvermarktungsstrategie 1

Die schriftliche Bewerbung (per Post, per E-Mail oder Online)
Wochenend-Seminar

Sie glauben, aus acht Bewerbungen sechs Kontakte, vier Vorstellungsgespräche und zwei Jobangebote zu machen, sei Utopie? Dann lassen Sie sich in diesem Kurs eines Besseren belehren, denn genau das ist so passiert.
Sie sind auf Jobsuche und hätten gern weniger Absagen und mehr Einladungen? Dann überzeugen Sie doch in Zukunft in Ihrer Bewerbung mit dem, was für Sie spricht. Wie Sie Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten im Lebenslauf optimal präsentieren, wie Sie im Anschreiben so argumentieren, dass ein Arbeitgeber kaum an Ihnen vorbeikommt und warum Sie auf nutzloses Beiwerk wie Deckblätter und 3 Seiten sehr gut verzichten können – das zeigt Ihnen einer der erfolgreichsten Bewerbungscoaches unserer Region in diesem Kurs. Sein Credo aus gut 20 Jahren Beratungserfahrung: Sich erfolgreich zu bewerben, ist viel einfacher als schlaue Bewerbungsratgeber uns weismachen wollen. Zusätzlich lernen Sie, wie Sie die verschiedenen Möglichkeiten der Initiativbewerbung (Direktkontakt, E-Mail, Online-Portale und XING) nutzen können, sich – sichtbar – zu machen.
Damit der Kursleiter Ihre individuellen Bedürfnisse bei der Vorbereitung des Seminars besser berücksichtigen kann, geben Sie bitte bei der Anmeldung Ihren beruflichen Status (Berufs- bzw. Ausbildungswunsch) an. Für eine erste Sichtung und Beurteilung können Sie gern Ihre aktuellen Bewerbungsunterlagen mitbringen.

Kurs-Nr.: B-4381Y5
Samstag, 10.10., 09:00 - 16:00 Uhr
Dietmar Leuninger
Peine, Haus Garbe, Stederdorfer Str. 8/9, Raum 15
37,00 Euro
zus. Materialkosten: ca. 1,00 Euro
8 UStd.

Vom Bittsteller zum Leistungsanbieter – Selbstvermarktungsstrategie 2

Bestehen im Vorstellungsgespräch
Wochenend-Seminar

„Das war doch nichts Besonderes." „Dafür wurde ich bezahlt." „Ich habe nur meinen Job gemacht." „Das hätte jeder andere auch gekonnt." „Das war normal." Kennen Sie solche Sätze? Benutzen Sie diese Formulierungen auch, wenn Sie Ihre bisherigen beruflichen Leistungen beschreiben sollen? Dann herzlich willkommen in der Selbstverständlichkeitsfalle.
Um sich erfolgreich vermarkten zu können, müssen Sie Ihr Produkt aus dem Effeff kennen und stolz sein auf das, was Sie bisher geleistet haben. Wie Sie sich Ihre persönlichen und fachlichen Stärken bewusst machen, so Ihr Selbstbewusstsein steigern und damit ein Vorstellungsgespräch auf Augenhöhe führen können – das lernen Sie in diesem Kurs. Der erfolgreiche Bewerbungscoach hilft Ihnen, sich angstfrei zu präsentieren und so zu einem gleichwertigen Gesprächspartner zu werden, der seine Chance konsequent nutzt. Selbstverständlich erfahren Sie auch, was hinter all den oft merkwürdigen Fragen steckt und wie Sie am geschicktesten antworten. Sie dürfen sich zu diesem Termin gern so kleiden, wie Sie zum Vorstellungsgespräch erscheinen würden.

Kurs-Nr.: B-4382Y5
Samstag, 07.11., 09:00 - 16:00 Uhr
Dietmar Leuninger
Peine, Haus Garbe, Stederdorfer Str. 8/9, Raum 14
37,00 Euro, 8 UStd.
zus. Materialkosten: ca. 1,00 Euro

Die perfekte Bewerbung

Einzelcoaching beim Personalprofi

Sie müssen sich kurzfristig auf ein Bewerbungsgespräch vorbereiten? Sie haben Ihren Traumjob im Blick und möchten sich optimal präsentieren? Sie möchten wissen, wie der aktuelle Standard bei Bewerbungen heute aussieht?
Eines ist sicher: Die Ansprüche der Unternehmen an Bewerber/innen sind sehr hoch. Umso wichtiger ist es, mit ausgezeichneten Bewerbungsunterlagen zu punkten. Auch das Vorstellungsgespräch will sehr gut vorbereitet sein. Ihre Pluspunkte herausstellen, mit Lücken im Lebenslauf souverän umgehen und kritischen Rückfragen gewachsen sein, das ist die Kunst.

Lassen Sie sich von Einer erfahrenen Personalerin in Ihrem Bewerbungsverfahren individuell begleiten und unterstützen.
Wir sichten Ihre Bewerbungsunterlagen und trainieren das Vorstellungsgespräch.

Gehen Sie mit authentischen Unterlagen und Selbstsicherheit auf Augenhöhe ins Gespräch!

Bitte kontaktieren Sie die KVHS Peine, um individuelle Termine zu vereinbaren!

Kurs-Nr.: B-4385P5
Nicole Achterkerke
Peine, Werkforum Herner Platz, Stahlwerkstr. 2
160,00 Euro
80,00 Euro pro Coachingstunde
Es müssen immer mindestens 2 UStd gebucht werden.
keine Ermäßigung möglich
mind. 2 UStd.

© kelly marken – Fotolia.com

Kommunikation im Beruf

Professionelles Einzelcoaching

Steht bei Ihnen ein berufliches Gespräch an, auf das Sie gut vorbereitet sein möchten?
Sind Sie oft sprachlos oder emotional in Gesprächen und fühlen sich unterlegen?
Haben Sie das Gefühl, dass das, was Sie ausdrücken möchten bei Ihrem Gegenüber nicht ankommt?
Möchten Sie lernen, auf gute Art und Weise Kritik zu üben bzw. auf solche zu reagieren?
Und Hilfsmittel und Techniken erlernen, die in jeder Kommunikationssituation hilfreich sind?
Dann sind Sie hier richtig!
Im Einzelcoaching gehen wir ganz individuell auf Ihre Anliegen ein. Wir analysieren die Situation und Ihre bisherige Art zu kommunizieren. Darauf aufbauend führen und verfestigen wir mit einfachen Techniken eine neue Kommunikation. Das alles führt dann dazu, dass Sie Ihre Ziele und das, was Ihnen wichtig ist klar und gut kommunizieren, Kritik wertschätzend anbringen und so ein besseres Verhältnis zu Ihrer Umgebung aufbauen können.
Bitte nehmen Sie Kontakt zu uns auf, damit wir einen individuellen Termin vereinbaren können.
Tipp: Viele Unternehmen sind offen und bereit, solche Coachings zu finanzieren. Sprechen Sie Ihren Arbeitgeber an!

Kurs-Nr.: B-4390P5
Nicole Achterkerke
Peine, Werkforum Herner Platz, Stahlwerkstr. 2
80,00 Euro pro Coachingstunde, mind. 2 UStd.
Es müssen immer mindestens 2 UStd gebucht werden.
keine Ermäßigung möglich

Für's Büro

Tastschreiben am PC

Dieser Schreibmaschinenkurs am PC ist ein Anfängerlehrgang zur Erarbeitung des Tastenfeldes nach dem 10-Finger-Tastsystem. Der Kurs wendet sich an Teilnehmer/innen, die am PC nicht „tippen", sondern das rationelle „Tastschreiben" erlernen wollen.

Tastschreiben am Computer bedeutet mit 10 Fingern die Eingaben in den Computer zu beherrschen und ist eine notwendige Voraussetzung, um die Tastatur des Computers optimal zu nutzen.

Es sind keine Schreibmaschinen- oder PC-Kenntnisse erforderlich. Gearbeitet wird mit dem Textverarbeitungsprogramm WORD.

Dieser Kurs bietet keine Einführung in die EDV!

Kurs-Nr.: B-6310P5
donnerstags, ab 01.10., 18:00 - 19:30 Uhr,
9 Abende
Cornelia Werrelmann
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2, Raum 126
69,00 Euro
18 UStd.

www.kvhs-peine.de

Finanzbuchhalter/in

Betriebliches Steuerrecht

Finanzbuchhalter/in (VHS)

Inhalte:
- Abgabenordnung, Grundbegriffe des Steuerrechts, Steuerbescheid, Steuererklärung, Fristenberechnung, Rechtsbehelfsverfahren,
- Einkommensteuer: Gewinnermittlungsarten und steuerliche Vorschriften dazu, Abschreibungsmöglichkeiten
- Bewertungsrecht: Grundbegriffe
- Gewerbesteuer: Grundbegriffe, einschl. Rückstellungsermittlung,
- Lohnsteuer (Arbeitgeber) Grundbegriffe
- Umsatzsteuer: Steuerbarkeit, Steuerpflicht, Eigenverbrauch, Bemessungsgrundlagen, Vorsteuerabzug

Der Kurs kann mit einer Prüfung des Landesverbandes abgeschlossen werden.

Kurs-Nr.: B-6506P5
dienstags, ab 22.09., 18:30 - 21:30 Uhr,
12 Abende
Gerd Zeranski
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2, Raum 122
164,50 Euro
zus. Materialkosten ca. 28,90 Euro
48 UStd.

Rechnungswesen

Buchführung für Einsteiger/innen

Crash-Kurs am Wochenende
Wochenend-Seminar

Für viele Selbstständige und Nicht-Kaufleute ist die Buchführung ein Buch mit sieben Siegeln. Dieses Seminar will helfen, die grundlegenden Prinzipien und Vorgehensweisen bei der Buchung von Geschäftsvorfällen zu erlernen. Dabei liegt der Schwerpunkt auf der praktischen Durchführung. Wir werden aufgrund von Inventurlisten ein Inventar erstellen, anschließend eine Bilanz aufstellen. Aufgrund von Eingangs- und Ausgangsrechnungen sowie Bankbelegen und Gehaltslisten werden wir Buchungen durchführen. Das Erstellen eines Anlagegitters und das Durchführen von Abschreibungen wird ebenso wenig fehlen wie die Buchung von Privatentnahmen.

Das Seminar ist für (Wieder-) Einsteiger/innen in die Buchführung, Existenzgründer/innen und Jungunternehmer/innen geeignet.

Als Vorbereitung wird das Seminar „Buchführung & Jahresabschluss" empfohlen!
Bitte einen Taschenrechner mitbringen.

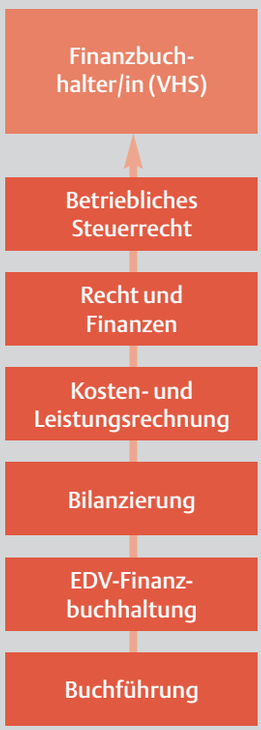
Kurs-Nr.: B-6518Y5
Samstag, 05.12., 10:00 - 16:00 Uhr
Hartmut Butt
Peine, Haus Garbe, Stederdorfer Str. 8/9,
Raum 14
37,50 Euro
zus. Materialkosten: ca. 10,00 Euro
7 UStd.

Buchführung & Jahresabschluss

In diesem Seminar werden Begriffe wie Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Anhang und Lagebericht leicht verständlich erklärt. Dabei gehören Aufbau und Gliederung von Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung ebenso zum Unterrichtsumfang wie die Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung, Inventur und Inventar.
Bei aller Theorie kommen praktische Übungen und die Beantwortung von Fragen nicht zu kurz.

Kurs-Nr.: B-6519P5
Freitag, 06.11., 18:00 - 21:00 Uhr
Hartmut Butt
Peine, Haus Garbe, Stederdorfer Str. 8/9,
Raum 14
24,00 Euro
zus. Materialkosten: ca. 5,00 Euro
4 UStd.

Finanzbuchhalter/in (VHS)



Das Lehrgangssystem „Finanzbuchhalter/in (VHS) richtet sich an Beschäftigte, die in Unternehmen eine Tätigkeit im Rechnungswesen anstreben, oder an Arbeitssuchende zur (Wieder-) Eingliederung in das Erwerbsleben.

Die Teilnehmer/innen lernen die im betrieblichen Rechnungswesen anfallenden Daten nach dem neuesten Stand der gesetzlichen Bestimmungen und Verordnungen zu verarbeiten.

Die KVHS Peine kooperiert in der Umsetzung der Kurse zum/r Finanzbuchhalter/in mit den benachbarten Volkshochschulen.

Interessierte können die erforderlichen Module bei verschiedenen Volkshochschulen der Region belegen, Inhalte und Prüfungen sind abgestimmt.

Das Gesamtzeugnis wird nach 6 bestandenen Modulprüfungen erworben (5 Pflicht- und 1 Wahlmodul).

Wir beraten Sie gern.
(0 51 71) 4 01-31 41

Lehrgänge mit IHK-Abschluss – Webinare – Live online

Ausbildung der Ausbilder (AEVO)

in Kooperation mit www.pruefungspaten.de

Das Webinar zur Weiterbildung zum Ausbilder und Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung nach AEVO findet abgesehen von der Prüfung komplett online in Live Konferenzen mit dem Trainer statt. Die Lehrgangsunterlagen (Skript und Buch) erhalten Sie kurz vor dem Start per Post zugeschickt.

In den Online-Konferenzen sind Sie wie in einem virtuellen Seminarraum mit dem Trainer und den anderen Teilnehmern über das Internet verbunden. Sie hören den Trainer und er geht mit Ihnen die ersten Inhalte des Skriptes gemeinsam am Bildschirm durch. Da auch Ihre Stimme via Internet übermittelt wird, können Rückfragen einfach über das Mikrofon gestellt werden.

Je nach Kurs finden wöchentlich eine bzw. zwei Online-Konferenzen in den Abendstunden statt. Alle Konferenzen werden zum Nacharbeiten aufgezeichnet.

Der erfahrene Trainer steht den Teilnehmern persönlich, per Mail, in Online-Konferenzen, über Foren und wenn es einmal hakt auch am Telefon für Fragen und fachliche Gespräche zur Verfügung.

Der Kurs orientiert sich an der bundesweit gültigen Ausbildereignungsverordnung. Die Prüfung können Sie also bei Ihrer IHK vor Ort ablegen. Die Prüfungsgebühr beträgt je nach IHK bis zu 210 Euro und ist nicht in den Kursgebühren enthalten.

Bitte melden Sie sich frühzeitig zum Kurs an. Der Kurs ist auf 20 Teilnehmer beschränkt.

Weitere Informationen finden Sie unter www.pruefungspaten.de

Kurs-Nr.: B-6601C5
Dauer: 06.10.15 - 07.01.2016
dienstags, 18:00 - 21:15 Uhr
donnerstags, 18:00 - 20:30 Uhr
495,00 Euro

Interesse? Rufen Sie gleich an!

Klaus Schulze,
Tel. 0 51 71/ 401-31 41

Weitere Informationen über die Webinare finden Sie auf www.pruefungspaten.de

Gepr. Wirtschaftsfachwirt/in (IHK)

in Kooperation mit www.pruefungspaten.de

Fachwirte wirken aktiv an den betrieblichen Unternehmenszielen mit und gelten in der Unternehmenspraxis als berufserfahrene Branchenspezialisten. Sie verfügen über erweiterte kaufmännisch-betriebswirtschaftliche Kenntnisse, Kenntnisse rechtlicher Zusammenhänge und über vertieftes, auf die jeweilige Branche bezogenes Fachwissen.

Die Teilnehmer/innen werden in diesem Webinar auf alle Prüfungsteile der Fortbildung zum/zur geprüften Wirtschaftsfachwirt/in vorbereitet. Zusätzlich zum Live-Online-Unterricht unterstützt Sie der Trainer individuell per Telefon und E-Mail.

Wirtschaftsfachwirte sind Allrounder und arbeiten in allen Branchen. Sie übernehmen anspruchsvolle kaufmännische Tätigkeiten im mittleren Management.

Sie können dabei die Besonderheiten von Handels-, Industrie- oder Dienstleistungsunternehmen berücksichtigen.

Der Kurs orientiert sich an den bundesweit einheitlichen Prüfungsaufgaben. Die Prüfung können Sie also bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Abgesehen von der Prüfung findet der Kurs komplett online statt.

Die Prüfungsgebühr beträgt je nach IHK zusätzlich etwa 400,00 Euro. Die im Kurs verwendeten Unterlagen sind bereits im Kurspreis enthalten.

Aufgrund der kompakten Stundenzahl kann dieser Kurs nicht über Meister-BAföG gefördert werden.

Bitte melden Sie sich frühzeitig zum Kurs an. Der Kurs ist auf 20 Teilnehmer beschränkt.

Zulassungsvoraussetzungen
Falls Sie bereits eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf besitzen, benötigen Sie bis zum letzten Prüfungsteil mindestens ein Jahr kaufmännische Berufspraxis.

Falls Sie noch keine Berufsausbildung abgeschlossen haben oder in einem anderen Bereich Ihre Ausbildung gemacht haben, benötigen Sie je nach Situation bis zum letzten Prüfungsteil zwei bis vier Jahre kaufmännische Berufspraxis. Bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf, falls Sie Fragen zur Zulassung haben.

Weitere Informationen unter http://www.pruefungspaten.de/kursinfo.php?id=24

Kurs-Nr.: B-6610C5
Dauer: 13.10.2015 - 06.06.2017
dienstags und donnerstags,
jeweils 17:45 - 20:15 Uhr
Gebühr: 2280,00 Euro
(16 Monatsraten à 142,50 Euro)

Prüfungsvorbereitung für Auszubildende

in Kooperation mit www.pruefungspaten.de

für folgende Berufe:

- **Bürokaufmann/-frau**
- **Fachinformatiker/in (Anwendungsentwicklung/ Systemintegration)**
- **Industriekaufmann/-frau**
- **IT-Systemelektroniker/in**
- **IT-Systemkaufmann/-frau**
- **Informatikkaufmann/-frau**
- **Kaufmann/-frau für Bürokommunikation**
- **Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel**
- **Kaufmann/-frau im Einzelhandel (Teil 1)**
- **Kaufmann/-frau im Einzelhandel (Teil 2)**
- **Verkäufer/in**

Alle Prüfungsvorbereitungskurse starten ab September 2015 bzw. Februar 2016 und laufen jeweils bis zur schriftlichen Abschlussprüfung im November 2015 bzw. Mai 2016.

Gebühr: 225,00 Euro

Kurs-Nr.: A-6620C5

Bitte informieren Sie sich zu den Inhalten und jeweiligen Termine der Webinare unter: www.pruefungspaten.de/ausbildung.php

Webinare – Live Online

Zuhause lernen wie im Seminar

Webinar – ein Seminar im Web, oder anders ausgedrückt: ein Kurs, der live online über das Internet stattfindet – Sie arbeiten Zuhause.

Ganz wie in einem klassischen Seminar vor Ort hören Sie Ihre/n Trainer/in und sehen alles, was er/sie am Bildschirm zeigt.

Sie benötigen dazu lediglich einen Rechner mit Internetzugang, sowie Lautsprecher und Mikrofon oder ein Headset.

Die Webinare der KVHS Peine werden in Kooperation mit **pruefungspaten.de** durchgeführt.

Technische Voraussetzungen:

- PC oder Apple Mac mit mind. 1 GHz. (nicht älter als 8 Jahre)
- Microsoft WINDOWS / Mac OS X
- Lautsprecher + Mikrofon oder Headset
- Breitband-Internetzugang (DSL oder ähnliches)

Einfach ran an den PC! – kurz und kompakt

Wochenend-Seminar

Sie haben bisher kaum Erfahrungen mit dem Computer gemacht? Sie fühlen sich unsicher im Umgang mit PC oder Laptop? Ohne Hilfe trauen Sie sich noch nicht recht ran an die Tastatur? Dann ist dieser Kurs richtig für Sie.

An diesem Wochenende lernen Sie von Grund auf den sicheren Umgang mit dem PC unter WINDOWS. Sie können danach einfache Texte schreiben, gestalten und speichern, haben einen Ausflug ins Internet unternommen und weitere PC-Anwendungen (z.B. Tabellen mit EXCEL) kennen gelernt – und dies alles kompakt und in einer stressfreien Atmosphäre.

Kurs-Nr.: B-5401Y5
Samstag, 10.10., 08:30 - 15:30 Uhr
Sonntag, 11.10., 08:30 - 12:00 Uhr
Peter Richter
Peine, Werkforum Herner Platz, Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 123
56,00 Euro
12 UStd.

Welcher Kurs ist der passende für mich?

EDV-Beratung unter
0 51 71 / 4 01-31 41
(Klaus Schulze)

Einfach arbeiten mit dem PC! – kurz und kompakt

Wochenend-Seminar

Sie arbeiten schon ein wenig mit dem PC, möchten Ihre Kenntnisse aber vertiefen und sicher mit dem Computer umgehen können?

Dieser Kurs setzt die Arbeit vom „Einfach ran an den PC“ fort, ist aber auch für Quereinsteiger/innen mit Grundkenntnissen geeignet.

Die Dateiverwaltung unter WINDOWS ist ebenso Thema wie die Gestaltung von Texten mit WORD. Außerdem erstellen Sie einfache Tabellen und Berechnungen mit EXCEL. Natürlich gehört auch der Blick ins Internet und das Schreiben einer E-Mail zum Programm.

Kurs-Nr.: B-5402Y5
Samstag, 07.11., 08:30 - 15:30 Uhr
Sonntag, 08.11., 08:30 - 12:00 Uhr
Peter Richter
Peine, Werkforum Herner Platz, Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 123
56,00 Euro
12 UStd.

© neirfy – Fotolia.com

ComputerStarter 1

Grundkurs
Xpert Europäischer Computer Pass
Grundlagen WINDOWS und Internet

Dieser Kurs ist für alle gedacht, die zum ersten Mal an einem PC arbeiten wollen, und dient auch als Grundlage für weitere Bausteine des Xpert Computer Passes.

Es wird ein Überblick über Möglichkeiten mit dem Computer gegeben, die grundlegenden Funktionen des Betriebssystems WINDOWS 7 werden erklärt und die Voraussetzungen und einfachen Anwendungen des Internet werden erläutert.

Inhalte:
– Aufgaben der Computerhardware
– Bedienung unter WINDOWS 7
– einfache Anwendungen
– die wichtigsten Internetdienste www
– E-Mail senden und empfangen

Interessenten/innen, die bereits über ausreichende Grundkenntnisse WINDOWS und Internet verfügen, können sich auch direkt für den Aufbaukurs (Kurs-Nr. B-5441P5) anmelden.

Eine Modul-Prüfung zum „XpertStarter“ kann erst nach dem Aufbaukurs abgelegt werden.

Der Unterricht findet 2mal wöchentlich, jeweils am Dienstag und Donnerstag statt.

Kurs-Nr.: B-5440P5
dienstags und donnerstags, 12.01. - 26.01., 18:30 - 21:30 Uhr, 5 Abende
Peter Richter
Peine, Werkforum Herner Platz, Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 123
82,00 Euro
20 UStd.

ComputerStarter 2

Aufbaukurs
Xpert Europäischer Computer Pass
Grundlagen WINDOWS und Internet

Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer/innen, die ihre Grundkenntnisse über WINDOWS und Internet vertiefen wollen und/oder eine Prüfung im Rahmen des Europäischen Computerpasses (Xpert) anstreben.

Voraussetzung ist die Teilnahme am Kurs „ComputerStarter 1 – Grundkurs“ oder entsprechende Kenntnisse.

Inhalte:
– Wiederholung der Grundlagen WINDOWS und Internet
– Dateiverwaltung unter WINDOWS
– Programme und Programmnutzung (Grundlagen)
– Suchen und Finden im Internet
– E-Mail-Adresse anlegen, E-Mail mit Anhängen
– Einblick in die Gefahren bei Internetnutzung
– Prüfungsvorbereitung

Der Kurs kann mit einer Prüfung (Xpert) abgeschlossen werden, die Prüfungsgebühr beträgt zusätzlich 45,00 Euro.

Der Unterricht findet 2-mal wöchentlich, jeweils am Dienstag und Donnerstag statt. Dieser Kurs ist nicht für Mengenrabatt anrechenbar.

Kurs-Nr.: B-5441P5
donnerstags und dienstags, 28.01. - 11.02., 18:30 - 21:30 Uhr, 5 Abende
Peter Richter
Peine, Werkforum Herner Platz, Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 123
82,00 Euro
20 UStd.

WINDOWS

Einführung in WINDOWS 8/8.1

Mit der Einführung der von WINDOWS 8/8.1 hat Microsoft eine völlig neue Benutzeroberfläche geschaffen. Vor allem „Umsteiger“ von WINDOWS 7, VISTA oder XP haben oft Probleme, sich zurechtzufinden.
Die „Kacheloberfläche“ ist vor allem für Tablet-PCs praktisch, kann aber auch auf ganz normalen Computern ohne Touch-Screen benutzt werden. Dafür sollte man die unterschiedlichen Möglichkeiten der Bedienung von WINDOWS 8/8.1 (mit dem Finger, der Maus oder der Tastatur) kennen.

Wer sich gar nicht mit der „Kacheloberfläche“ anfreunden mag, kann aber wie gewohnt auf dem normalen WINDOWS-Desktop weiterarbeiten. Er entspricht zum großen Teil dem von WINDOWS 7.
In diesem Kurs werden beide Benutzeroberflächen verwendet und die zweckmäßigste Bedienung erläutert. Die wichtigsten Programme und Apps werden vorgestellt und wichtigsten Einstellungen erläutert.

Voraussetzungen für diesen Kurs: Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem Computer (Maus, Tastatur, Programme starten usw.)

Vorhandene Laptops oder Tablet-PCs können mitgebracht werden.

Kurs-Nr.: B-5405P5
mittwochs, ab 23.09., 18:30 - 20:45 Uhr,
4 Abende
Wolfgang Jungnickel
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 123
49,00 Euro
12 UStd.

Lassen Sie sich beraten.
Klaus Schulze
0 51 71 / 401- 31 41

Einführung in WINDOWS 10

Und schon wieder gibt es eine neue WINDOWS-Version

NEU

Für alle, die einen neuen Rechner besitzen oder das kostenlose Update für WINDOWS 10 installiert haben, soll dieser Kurs beim Einstieg in die Bedienung der neuen Benutzeroberfläche helfen.
Mit der Einführung von WINDOWS 10 hat Microsoft (auch aufgrund vieler Proteste und Beschwerden der Nutzer) die Kachel- und die Desktop-Oberfläche vereint.
Neues und Altes bei WINDOWS 10 soll vorgestellt werden im Vergleich zu WINDOWS 7 bzw. 8/8.1: hat sich wirklich so viel verändert oder sind die Änderungen nur kosmetischer Natur?
Voraussetzungen für diesen Kurs: Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem Computer (Maus, Tastatur, Programme starten usw.
Vorhandene Laptops oder Tablet-PCs können mitgebracht werden

Kurs-Nr.: B-5406P5
donnerstags, ab 07.01., 18:30 - 20:45 Uhr,
3 Abende
Wolfgang Jungnickel
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 124
37,50 Euro, 9 UStd.

Ordnung auf der Festplatte und WINDOWS-Einstellungen

Wochen-Seminar

Dieser Kurs wendet sich an Anwender/innen, für die das Arbeiten mit Ordnern und Dateien noch ein „Buch mit 7 Siegeln“ ist.

Wir werden Ordnung auf der Festplatte schaffen und u.a. folgende Themen erarbeiten und an praktischen Beispielen üben:

– Was sind Laufwerke, Ordner und Dateien?
– Ordner und Dateien: anlegen, umbenennen, kopieren, verschieben und löschen
– Sicherheitskopien erstellen
– Verknüpfungen auf dem Desktop erstellen
– Startmenü und Taskleiste sinnvoll einsetzen
– Sortieren und Suchen von Ordner und Dateien
– Arbeiten mit dem Papierkorb
– Spezielle Befehle für Festplatte und USB Stick
– Wie verwende ich Online-Speicher (Cloud)

Darüber hinaus werden Tipps zu Problemlösungen gegeben.

Es wird mit WINDOWS 7 und zum Vergleich mit WINDOWS 8 gearbeitet.

Voraussetzungen: Dieses Seminar wendet sich an Teilnehmer/innen, die schon Grunderfahrungen mit WINDOWS gesammelt haben.

Das Seminar ist als Bildungsurlaub anerkannt.

Kurs-Nr.: B-5403X5
dienstags - donnerstags, 12.01. - 14.01.,
8:00 - 16:00 Uhr, 3 Tage
Wolfgang Jungnickel
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 124
104,00 Euro
24 UStd.

Sicherer Umgang mit dem PC: Dateien, Ordner, Einstellungen

Dieser Kurs wendet sich an Anwender/innen, die etwas genauer wissen wollen, wie Programme und das Betriebssystem angepasst werden können, Dateien auf dem Computer und anderswo gespeichert werden, wie man Datenmüll beseitigt und wichtige Dateien sichert.
Es werden z.B. folgende Themen erarbeitet (die Auswahl kann je nach Interessenlage der Teilnehmer/innen variiert werden):
– Was sind Laufwerke, Ordner und Dateien?
– Ordner und Dateien: anlegen, umbenennen, kopieren, verschieden und löschen
– Sicherheitskopien erstellen
– Verknüpfungen auf dem Desktop erstellen
– Startmenü und Taskleiste sinnvoll einsetzen
– Spezielle Befehle für Festplatte und USB-Stick
– Wie verwende ich Online-Speicher (Cloud)
– Die wichtigsten Grundeinstellungen von WINDOWS
– Programme installieren und wieder entfernen
– Leistung (Leistungsbremsen) des PCs überwachen, störrische Programme beenden (Taskmanager, Ressourcenmonitor und andere Hilfsprogramme)
– Auswahl nützlicher Tastenkombinationen

Es wird mit WINDOWS 7 gearbeitet (zum Vergleich kann auch WINDOWS 8 herangezogen werden).
Voraussetzungen: Dieses Seminar wendet sich an Teilnehmer/innen, die schon Grunderfahrungen mit dem PC gesammelt haben (Maus, Tastatur, Arbeiten mit Programmen und Fenstern).

Kurs-Nr.: B-5404P5
mittwochs, ab 11.11., 18:30 - 20:45 Uhr,
6 Tage
Wolfgang Jungnickel
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 124
74,50 Euro
18 UStd.

PC-Grundkurs für Senioren/innen

Vormittagskurs für Senioren ohne Vorkenntnisse

Keine Angst vor dem Computer!
Inzwischen hat nicht nur fast jeder ein Mobiltelefon, sondern auch einen Computer. Ihre Kinder oder Enkel möchten mit Ihnen über das Internet Kontakt halten, Ihnen E-Mails schicken, digitale Fotos zeigen oder mit Videoübertragung telefonieren (z.B. via Skype)? Sie ärgern sich, wenn am Abend die Tagesschau auf das www verweist und Sie nicht wissen, was sich dahinter verbirgt? Dann kommen Sie und lernen Sie in lockerer Atmosphäre und mit Gleichgesinnten ein wenig die Funktionsweise eines Computers kennen. Vielleicht haben Sie bereits einen Computer, vielleicht aber auch noch nicht. Dieser Kurs ist in jedem Fall ein Einstieg in die Computerwelt: Begriffe werden erklärt, der Umgang mit Maus, Tastatur und Fenstern geübt, Dokumente werden gespeichert und wiedergefunden. Ein Einblick ins Internet wird ebenfalls nicht fehlen.

Ich freue mich auf Sie!

Kurs-Nr.: B-5407P5
freitags, ab 02.10., 09:30 - 12:45 Uhr,
4 Vormittage
Dipl. Petra Walloch
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 123
63,50 Euro
16 UStd.

Computer-Kennenlernkurs für Senioren/innen – Teil 1a

Ergänzung für WINDOWS 8/8.1 zu Teil 1

Für Besitzer eines Computers mit dem Betriebssystem WINDOWS 8/8.1 werden hier parallel zum Einführungskurs die Neuerungen und Unterschiede der neuen Version gezeigt.

Die Funktionen der Kacheloberfläche und das Arbeiten mit dem Desktop werden an Beispielen demonstriert. Die unterschiedlichen Möglichkeiten der Bedienung von WINDOWS 8 (mit dem Finger, der Maus oder der Tastatur) können erlernt werden.

Voraussetzungen für diesen Kurs:
Teilnahme am Kurs A-5410P5 „Einführung Teil 1“ oder grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem Computer (Maus, Tastatur, Programme starten usw.)

Vorhandene Laptops oder Tablet-PCs können mitgebracht werden.

Kurs-Nr.: B-5411P5
mittwochs, ab 07.10., 16:00 - 18:15 Uhr,
3 Nachmittage
Wolfgang Jungnickel
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 123
37,50 Euro
9 UStd.

Computer-Kennenlernkurs für Senioren/innen – Teil 1

Einführung 1

Computer einmal hautnah selbst erleben! Dieser Kurs ist für absolute Anfänger/innen gedacht, die in lockerer Atmosphäre verschiedene Bedien- und Nutzungsmöglichkeiten eines Computers einmal selbst erleben möchten.
Nach einer kurzen Einführung in Aufbau und Funktionsweise von Computern und ihre Bedienung mit Maus und Tastatur unter WINDOWS folgen leichte Übungen mit einem Mal- und einem Textprogramm. Es werden dabei einfache Texte und kleine Zeichnungen angefertigt. Dieses Seminar soll vor allem Ängste gegenüber dem Computer abbauen, erste Eindrücke und möglichst viel Spaß an der neuen Technologie vermitteln.

Für Benutzer von WINDOWS 8 gibt es einen Ergänzungskurs (Computer-Kennenlernkurs für Senioren/innen Teil 1a, 3 Nachmittage)

Laptops und USB-Sticks (Speicherstifte) können mitgebracht werden.

Kurs-Nr.: B-5410P5
montags, ab 21.09., 16:00 - 18:15 Uhr,
5 Nachmittage
Wolfgang Jungnickel
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 123
60,00 Euro
15 UStd.

Computer-Kennenlernkurs für Senioren/innen – Teil 2

Einführung 2

Teilnehmer/innen des ersten Teils des Computer-Kennenlernkurses für Senioren/innen und Computeranfänger/innen mit geringen Vorkenntnissen können hier Ihre Erfahrungen mit dem Computer erweitern.
Es werden weitere Fertigkeiten beim Umgang mit dem Textverarbeitungsprogramm geübt und u.a. eine Einladung geschrieben. Natürlich wird auch wieder ein kleines Spiel vorgestellt und das Zeichnen mit dem Computer kommt auch nicht zu kurz.
Außerdem werden einige Grundbegriffe zur sogenannten „Hardware“ des Computers erläutert.
Laptops und USB-Sticks (Speicherstifte) können mitgebracht werden.

Kurs-Nr.: B-5413P5
montags, ab 09.11., 16:00 - 18:15 Uhr,
5 Nachmittage
Wolfgang Jungnickel
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 123
60,00 Euro, 15 UStd.

Computer-Kennenlernkurs für Senioren/innen – Teil 3

Fortsetzung Textverarbeitung

Teilnehmer/innen, die den zweiten Teil der Computer-Kennenlernkurse für Senioren/innen hinter sich gebracht haben, können hier erneut ihre Computerkenntnisse ausbauen. Mit einem Textverarbeitungsprogramm wird u.a. eine „normgerechte“ Briefvorlage erstellt – für einen Fensterbriefumschlag, mit Falz- und Lochmarken.

Außerdem werden die Tabellenfunktionen genutzt (z.B. für einen Zeitplaner, ein Formular und eine Adress-/Geburtstagsliste).

Laptops und USB-Sticks (Speicherstifte) können mitgebracht werden.

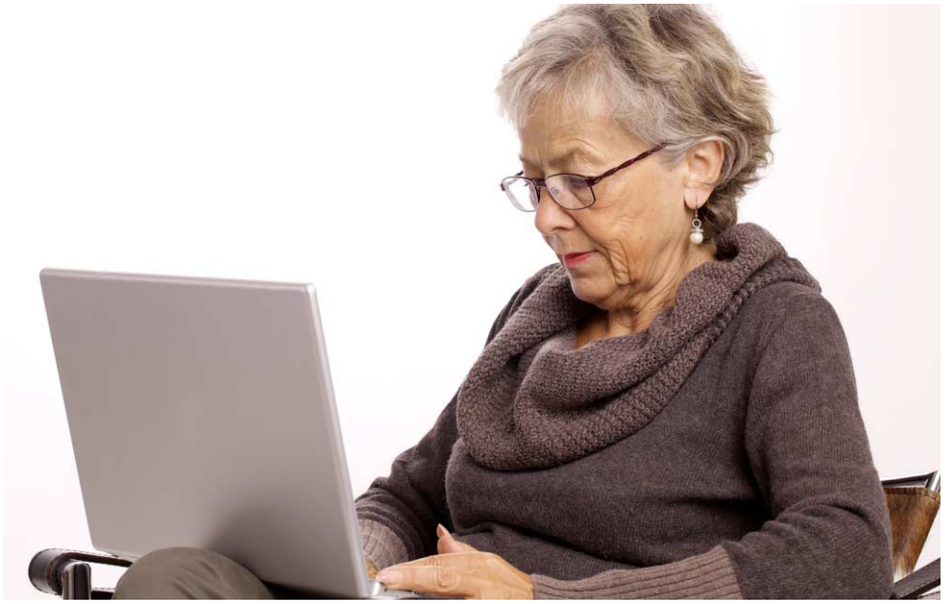
Kurs-Nr.: B-5415P5
montags, ab 14.12., 18:30 - 20:30 Uhr,
5 Abende
Wolfgang Jungnickel
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 123
60,00 Euro
15 UStd.

Computer-Kennenlernkurs für Senioren/innen – Teil 5

Internet 1

Teilnehmer/innen, die den 1. und 2. Teil der Computer-Kennenlernkurse hinter sich gebracht haben oder schon einige Kenntnisse im Umgang mit dem PC besitzen, können an diesem Kurs teilnehmen.
Es gibt eine kleine Einführung in das Internet. Sie soll zeigen, was das Internet ist und wie man vorgeht, um dort Informationen zu bekommen (Reiseinformationen und Routenplanung, Veranstaltungstermine, Bilder, Wettervorhersagen, Luftbilder usw.).
Was sind „Suchmaschinen"? Wie findet man Informationen, wenn man keine Internetadresse hat?
Außerdem soll an einigen Beispielen geübt werden, wie man eine E-Mail verschickt bzw. empfängt und wie man Dateien (Texte, Bilder etc.) per E-Mail versenden kann.
Eine kostenlose E-Mail-Adresse wird eingerichtet.

Kurs-Nr.: B-5418P5
montags, ab 14.12., 16:00 - 18:15 Uhr,
5 Nachmittage
Wolfgang Jungnickel
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 123
60,00 Euro
15 UStd.



© effe64 – Fotolia.com

Einführung in das Internet – Teil 1

Vormittagskurs für Senioren/innen

Das Internet ist nicht nur für die junge Generation, sondern auch oder gerade für uns! Lassen Sie sich in die faszinierende Welt des Internets entführen und erwerben Sie leicht verständliche Grundkenntnisse über das World Wide Web. Wie kommt man überhaupt ins Internet, was sind Provider?

Um ins Internet blicken zu können, benötigen wir Programme, die man „Browser" nennt: Hierzu lernen wir Firefox von der Firma Mozilla kennen. Wie finde ich schließlich Informationen im Internet und wie dann ich diese dann weiterverwenden? Entdecken Sie eine Vielzahl interessanter Webseiten.

Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse

Kurs-Nr.: B-5408P5
freitags, ab 04.12., 09:30 - 11:45 Uhr,
5 Vormittage
Dipl. Petra Walloch
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 123
60,00 Euro, 15 UStd.

Einführung in das Internet – Teil 2

Vormittagskurs für Senioren/innen

Sie kennen die Grundfunktionen eines Browsers und möchten in entspannter Atmosphäre einen Einblick in die Vielfalt des Internets bekommen?
Außerdem schauen wir uns gemeinsam verschiedene E-Mail-Anbieter im Internet an und schreiben eine E-Mail im Browser.
Darüber hinaus lernen Sie anhand eines E-Mail-Programms kennen, wie man elektronische Briefe auch über ein solches Programm schreiben kann und was man dabei beachten bzw. einstellen muss.
Schließlich beschäftigen wir uns mit dem Thema Sicherheit.
Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse und Grundwissen über den Zugang zum Internet (z.B. Einführungskurs)

Kurs-Nr.: B-5409P5
freitags, ab 05.02., 09:30 - 12:45 Uhr,
4 Vormittage
Dipl. Petra Walloch
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 123
64,00 Euro, 16 UStd.

Computer-Ecke am Freitag für Senioren/innen

für Anwender/innen mit Grundkenntnissen

Diese Kursform ist ein individuelles Unterstützungsangebot für Ihre zielorientierten Fragestellungen, eine Hilfe zur Selbsthilfe, oder nach Wunsch einfach Ihr Internetcafe, Ihre EDV-Klönrunde.

Die Freitagsecke ist seit mehr als 10 Jahren bereits eine feste Institution sowohl für Fortgeschrittene als auch für fortgeschrittene Anfänger/innen.

Sie haben Fragen zur Arbeit mit Texten, Tabellen, Mails, Fotos, dem Internet? Die Kursleiterinnen – und fallweise auch schon mal versierte Teilnehmer/innen – helfen Ihnen weiter. Vielleicht möchten Sie aber auch einfach nur in angenehmer Atmosphäre im Internet surfen und Emails versenden, sich im Internet Fotoalben oder Filme betrachten oder sich in der freundlichen Teilnehmerrunde bei einer Tasse Pausen-Kaffee (Selbstkostenpreis) mit anderen austauschen.

Dies ist keine Kursform, sondern ein individuelles Hilfsangebot zu punktuellen Problemfällen.

Reine Grundlagenkenntnisse können hier nicht vermittelt werden.
Eigene Laptops können mitgebracht werden.

Für die Teilnahme wird ein Entgelt von 7,00 Euro pro Nachmittag erhoben, die die Kosten für Rechner- und Internetnutzung enthalten. Ihre Anmeldung gilt für mindestens drei Nachmittage.

Dieser Kurs ist nicht für Mengenrabatt anrechenbar.

Kurs-Nr.: B-5417P5
Freitag: 25.9., 9.10., 13.11., 27.11., 11.12.2015
Freitag: 8.01., 22.01., 12.02.2016
jeweils von 14:00 -16:15 Uhr
Hella Heubach-Diercks/Dagmar Richter
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 124
mind. 21,00 Euro, 24 UStd.
keine Ermäßigung möglich

Ab sofort finden Sie die Kurse und Veranstaltungen der KVHS auch in der bundesweiten **vhsApp**.

Und die **vhsApp** kann noch viel mehr: Sie können wählen unter Tausenden von Angeboten in ganz Deutschland.

Die **vhsApp** können Sie bei iTunes oder im Google Play Store herunterladen.
Im Internet finden Sie die **vhsApp** unter www.volkshochschule.de

Foto & Bild

Bildbearbeitung mit PHOTOSHOP Elements

Wochenend-Seminar

Dieser Kurs bietet Ihnen eine umfassende Einführung in die Bildbearbeitung. Anhand von konkreten Übungen lernen Sie PHOTOSHOP Elements 13 kennen. Sie retuschieren Fotos und lernen Bildmontagen mithilfe der Ebenenfunktionen zu erstellen. Die Vermittlung von Kenntnissen für den Umgang mit Auswahlwerkzeugen, Farbkorrekturen und -verfremdungen, das Freistellen von Objekten sowie die Theorie über Pixelmaße und Auflösung runden das Seminar ab.

Wichtig: Vorausgesetzt wird der sichere Umgang mit WINDOWS und mind. einer Anwendung z.B. WORD.

Kurs-Nr.: B-5464P5
freitags, ab 27.11., 17:00 - 20:00 Uhr, 3 Abende
Torsten Rabe
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 124
65,00 Euro, 12 UStd.

© domagoj8888 – Fotolia.com

Bildbearbeitung: Kreative Gestaltung mit Fotos

Workshop für Senioren/innen am Vormittag

Der besondere Reiz digitaler Bilder ist unter anderem, dass man sie am PC weiterbearbeiten und kreativ verändern kann. In diesem Workshop kann dies sein: Freistellen bzw. Eliminieren von Objekten, Gestalten von Collagen, Stammbaum, Kalender bis hin zu surrealistischen Veränderungen.

Ihre Wunsch-Themenliste stellen wir gemeinsam am ersten Kurstag zusammen.
Bringen Sie bitte einen USB-Stick 1 GB oder höher mit. Eigene Laptops können ebenfalls mitgebracht werden.

Sie benötigen unbedingt PC-Grundkenntnisse – wie z.B. Dateien speichern und Ordner anlegen, Dateien kopieren, verschieben und einen absolvierten Bildbearbeitungskurs bzw. vergleichbare Kenntnisse.

Kurs-Nr.: B-5469P5
donnerstags, ab 05.11., 10:00 - 13:00 Uhr,
5 Vormittage
Hella Heubach-Diercks
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 123
79,00 Euro
20 UStd.

Videoschnitt mit dem Smartphone

NEU

Urlaub, Familienfeier, Besichtigungstour – oft hat man viele Fotos und Videos gesammelt, die aber langsam in Vergessenheit geraten.

Ändern Sie das! Bringen Sie Ihr Bildmaterial in eine spannende Form – zur Vorführung für Verwandte und Freunde oder für sich selbst.

Von der Idee über das Storyboard bis zum abdrehen der Szenen bietet der Kurs Einblicke in den Filmdreh und den Videoschnitt mit dem Smartphone.

- Wie setze ich eine Idee in eine spannende Erzählung um?
- Welche Stilmittel kann ich einsetzen, auf welche technischen Probleme stoße ich?
- Welche Rolle spielt der Filmschnitt bei der Fertigstellung eines Films?

Inhalt:
- Wie drehe ich einen Film mit dem Smartphone?
- Verwendung von fremden Bild- und Videomaterialien
- Welche App benötige ich (Freeware)?
- Material schneiden, überblenden, einfache Titel einfügen, einen Abspann gestalten und mit Musik hinterlegen
- Kurze Einführung Auflösung, Codecs
- Speichern und Ausgabe der Videos

Kurs-Nr.: B-5465P5
Mittwoch, 11.11., 18:30 - 21:30 Uhr
Ingo Jungmann
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2,
EDV-Raum 124
21,00 Euro
4 UStd.

Qualifikation unserer Kursleiter/innen

In der beruflichen Bildung/EDV achten wir darauf, dass die Kursleiter/innen

- fachlich auf dem neuesten technischen Stand sind und
- erwachsenenpädagogische Erfahrungen haben.

Für unsere EDV-Angebote beschäftigen wir erfahrene Trainer/innen, die sich entweder freiberuflich auf Schulungstätigkeit spezialisiert haben oder in ihrem Hauptberuf mit EDV-Themen befasst sind.

Gerade hier sind oft vielfältige Erfahrungen wichtiger als formale Abschlüsse.

Unser besonderes Augenmerk bei der Auswahl der Kursleitenden liegt auf ihrer Fähigkeit, die Inhalte verständlich und mit den passenden Methoden zu vermitteln.

Unsere Kursleiter/innen bilden sich regelmäßig sowohl im fachlichen als auch im pädagogischen Bereich fort.

Neue Kursleiter/innen werden von uns eingehend beraten und begleitet und erhalten bei Bedarf eine Basisqualifikation „Lehren und Lernen“.

Weitere Auskünfte erhalten Sie beim Programmbereichsleiter Klaus Schulze, Tel. 0 51 71 / 401-31 41

Mobiles

Mobilfunk mit Handy, Smartphone, Tablet

Wissenswertes rund um die „kleinen Mobilfunkgeräte“

Ohne die kleinen Geräte geht es heute (fast) nicht mehr. Alle haben sie ...
Aber wie funktioniert Mobilfunk eigentlich? Wo sind die Grenzen? Brauche ich ein Handy, ein Smartphone oder ein Tablet? Was sind iPhone, Android, WINDOWS Phone oder gibt es noch was anderes? Welches Netz – welchen Anbieter? Was genau bedeutet eigentlich ...? Was ist für mich wichtig? Und was muss ich beachten?
Viele Fragen, oder? Aber die klären wir! Wir entschlüsseln das „Technik-Chinesisch“ und klären Rahmenbedingungen rund um die Nutzung von Mobilfunkgeräten.
Sie erhalten Hinweise zu Netzen und zu Anbietern, zu Vertragsarten, Kosten und Kostenfallen – und für Ihren Urlaub im Ausland. Sie erfahren, wie Mobilfunkgeräte geortet werden und warum sie im Notfall auch Ihr Leben retten können. Und natürlich suchen wir Antworten auf Ihre Fragen ...
Dieser Kurs ist ein mediengestütztes Vortragsgespräch OHNE TN Mobilgeräte.

Kurs-Nr.: B-5950P5
freitags, ab 04.12., 17:30 - 19:45 Uhr,
2 Nachmittage
Peter Hoffmanns
Peine, Haus Garbe, Stederdorfer Str. 8/9,
Raum 15
26,00 Euro, 6 UStd.

© nattanan726 – Fotolia.com

Ich will mobil telefonieren ...

Ein kleiner Einsteiger-Praxiskurs, insbesondere für Senioren/innen

In diesem Einsteiger-Praxiskurs lernen Sie in einer kleinen Teilnehmergruppe die Bestandteile und die Grundfunktionen Ihres Mobiltelefons kennen Vorkenntnisse sind nicht nötig.

Sie üben die Bedienung Ihres Handys oder Smartphones. Zum Einstieg klären wir, was beim Einschalten und Anmelden am Mobilfunknetz geschieht.

Wir klären wann und warum Gerätekennwort und PIN sinnvoll sind, die Funktion von PUK und SuperPIN.

Wir üben das Anrufen: durch Eingabe einer Rufnummer (auch mit Auslandsvorwahl), per Auswahl aus dem Telefonbuch und wir nutzen die Anruflisten.

Auch die Wahlwiederholung probieren wir aus. Die Rufannahme üben wir ebenso wie das Abweisen von gerade nicht gewünschten Anrufen.

Haben Sie alle Telefonnummern im Kopf? Nein? Dafür lernen Sie die Grundlagen und Bedeutung des Telefonbuchs kennen, dessen Einträge zu nutzen, neue Einträge aufzunehmen, Einträge zu ändern und zu löschen.
Und wenn Sie nun das Handy wechseln? Und dann kommt eine SMS, eine Kurzmitteilung! Wir lesen SMS, wir schreiben und senden SMS und wir löschen SMS.

Bitte bringen Sie (natürlich) Ihr Handy, das Netzladegerät, das Benutzerhandbuch (wenn noch vorhanden) sowie die Telefonnummer und die PIN (stehen im Schreiben Ihres Netzanbieters, mit dem Sie Ihre Telefonkarte erhalten haben) und eine neue Guthaben-Auflade„karte“, wenn Sie einen Guthaben-Aufladevertrag (Prepaid) besitzen, mit.

Bitte nicht vergessen: Laden Sie unbedingt den Akku Ihres Handys vor dem Seminar noch einmal auf!

Bitte geben Sie bei der Anmeldung (auch) Ihre Handyrufnummer an!

Kurs-Nr.: B-5951P5
freitags, ab 15.01., 17:00 - 20:00 Uhr,
2 Nachmittage
Peter Hoffmanns
Peine, Haus Garbe, Stederdorfer Str. 8/9,
Raum 14
33,50 Euro
8 UStd.

iPhone

Wochenend-Seminar

Der Kurs gibt einen Überblick über die Möglichkeiten, die Sie mit dem iPhone von Apple haben. Sie erfahren Tipps und Kniffe, die Sie nicht im Benutzerhandbuch finden und wie Sie gekonnt die ganze Power der Hardware ausnutzen.

Inhalte:
– Einrichten des iPhone
– Anbindung an das Internet
– Empfehlenswerte Apps
– iTune Anbindung, Ordnerverwaltung
– was kann diese Phone noch?

Die Inhalte dieses Seminars beziehen sich ausschließlich auf den Umgang mit dem iPhone von Apple.
Bringen Sie bitte Ihr eigenes Gerät mit, da die KVHS keine Schulungsgeräte für den Unterricht zur Verfügung stellen kann.

Kurs-Nr.: B-5477Y5
Samstag, 16.01., 10:00 - 13:00 Uhr
Christian Schuster
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 124
27,00 Euro
4 UStd.

www.kvhs-peine.de

iPad

Wochenend-Seminar

Sie besitzen ein iPad benötigen einen Überblick über die Möglichkeiten, die Sie mit diesem vielseitigen mobilen Gerät von Apple haben? Sie erfahren in diesem Seminar zudem Tipps und Kniffe, die Sie nicht im Benutzerhandbuch finden und wie Sie gekonnt die ganze Power der Hardware ausnutzen.

Inhalte:
– Einrichten eines iPad
– Anbindung an das Internet
– Empfehlenswerte Apps
– iTune Anbindung, Ordnerverwaltung
– Blick über den Tellerrand – was kommt noch?

Die Inhalte dieses Seminars beziehen sich ausschließlich auf den Umgang mit dem iPad von Apple.
Bringen Sie bitte Ihr eigenes Gerät mit, da die KVHS keine Schulungsgeräte für den Unterricht zur Verfügung stellen kann.

Kurs-Nr.: B-5478Y5
Samstag, 16.01., 13:30 - 16:30 Uhr
Christian Schuster
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 124
27,00 Euro
4 UStd.

Android Tablets

NEU

Schnupperkurse für Senioren/innen

Überall sind die handlichen Tablets vertreten, in der Familie, in den Medien ... Sie sind auch ohne Vorkenntnisse leicht bedienbar und durch den eingebauten Akku mobile Alltags- und Freizeitbegleiter.

Die smarten Platzwunder übernehmen die meisten Aufgaben eines üblichen großen PCs bzw. Laptops wie z.B.: Internet, E-Mail, Notizen, Spiele, papierloses Lesen von Büchern, Bildtelefonie, Fotografieren, Filmen und vieles mehr.

Sie können hier entschleunigt und in angenehmer Atmosphäre probieren, testen, fragen.

Bitte bringen Sie idealerweise Ihr eigenes Tablet mit.

Hella Heubach-Diercks
Peine, Werkforum Herner Platz, Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 123
18,50 Euro, 4 UStd.

Kurs-Nr.: B-5471P5
Freitag, 13.11., 10:00 - 13:00 Uhr

Kurs-Nr.: B-5472P5
Freitag, 27.11., 10:00 - 13:00 Uhr

Wir richten unser Android-Gerät (Tablet/Smartphone) alltagstauglich ein

Tablet/Smartphone/TV mit Android Betriebssystem 4.0 und höher sind inzwischen wahre Alleskönner. Sie lassen sich in den Grundfunktionen sehr leicht und intuitiv bedienen. Doch das ist noch nicht alles, sie müssen auch alltagstauglich eingerichtet werden.

Wir erarbeiten uns in entspannter Atmosphäre und in Ruhe: z.B.

- Mailen am Strand oder im Hotel,
- Internetsurfen auf der Couch,
- E-Books lesen im Garten,
- Fotos und Videos erstellen und ansehen,
- Musik hören,
- Dateien verwalten, verschlüsseln, in der Cloud speichern oder
- neue Programme (Apps) installieren.

Bitte bringen Sie idealerweise Ihr eigenes Tablet bzw. Smartphone mit. Einige Tablets stellt auch die KVHS zu Übungszwecken zu Verfügung. Sie benötigen außerdem Ihre E-Mail-Adresse(n) und -Passwörter und möglichst einen USB-Stick ab 1 GB.

Kurs-Nr.: B-5470P5
donnerstags, ab 10.12., 10:00 - 11:30 Uhr, 9 Vormittage
Hella Heubach-Diercks
Peine, Werkforum Herner Platz, Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 123
71,50 Euro
18 UStd.

Internet

Der E-Mail-Knigge

NEU

Eine zeitgemäße E-Mail-Korrespondenz ist sehr wichtig für eine gute Außenwirkung. Wie formuliere ich eine E-Mail so, dass sie einen guten Eindruck hinterlässt? Wie schnell muss ich antworten und welche Regeln gibt es? Sie erfahren viel Wissenswertes, erstellen einige Mustertexte zu Fallbeispielen und erhalten Tipps zum optimierten Umgang mit E-Mails und einer zeitgemäßen Ablage. Es wird mit OUTLOOK gearbeitet.

Die Inhalte im Überblick:
- Zeitgemäße Korrespondenz
- Moderner Briefstil
- Floskeln erkennen und vermeiden
- Zeitgemäße Grußformeln und Signaturen
- E-Mail-Ablage

Kurs-Nr.: B-5473P5
Freitag, 15.01., 18:00 - 21:00 Uhr
Christian Schuster
Peine, Werkforum Herner Platz, Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 124
27,00 Euro
4 UStd.

Einführung in OUTLOOK

Wochenend-Seminar

Als Bestandteil des Office-Paketes ist OUTLOOK weit mehr als ein reines E-Mail-Programm. Hierüber können sämtliche Postfächer abgerufen werden, egal von welchem Anbieter, die E-Mail-Adressen, Telefonnummern und Anschriften verwaltet und die Termine mit anderen in Einklang gebracht werden.
Inhalte:
- Konto einbinden
- Kontakte verwalten (Adressbuch)
- Signaturen
- Anhänge
- Entwürfe, Papierkorb
- Antworten /Weiterleiten
- Nachrichtenablage (evtl. automatisieren)
- Kalenderfunktionen

Voraussetzungen: Sichere WINDOWS-Kenntnisse.

Kurs-Nr.: B-5474Y5
Samstag, 21.11., 09:00 - 15:45 Uhr
Barbara Gruner
Peine, Werkforum Herner Platz, Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 124
41,00 Euro, 8 UStd.

© AKS – Fotolia.com

Facebook, das soziale Netzwerk

Das Internet ermöglicht ganz neue Arten von Kommunikation mit bisher ungeahnten Möglichkeiten. Über Facebook können Nachrichten, Bilder und Termine verstreut werden. Doch welchen Nutzen und welche Gefahren hat das Soziale Netzwerk und wie funktioniert es? Eltern wissen wenig über dieses Netzwerk und stellen sich die Frage: „Gehen meine Kinder mit ihren privaten Daten sicher und sorgsam um?“ Der Kurs bietet Hintergründe und Informationen für alle Neugierigen, die sich bisher nicht getraut haben, einem Netzwerk beizutreten. Mit Hilfe meines Facebookaccounts wird eine Einführung in das soziale Netzwerk vermittelt und es werden die Themen Privatspähreneinstellungen und Datenschutz angesprochen. Eine eigene Anmeldung bei Facebook ist keine Voraussetzung.

Kurs-Nr.: B-5475P5
Montag, 09.11., 18:30 - 21:30 Uhr
Peter Hoppe
Peine, Werkforum Herner Platz, Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 124
21,00 Euro
4 UStd.

eBay – Erfolgreich kaufen und verkaufen im Internet

Immer mehr Leute nutzen das Internet, um Artikel preiswert zu kaufen oder zu einem guten Preis zu verkaufen. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen des Handelns bei eBay kennen. Sie erfahren, wie Sie Artikel gezielt suchen und finden, wie Sie sich bei eBay anmelden, wie das Bieten funktioniert und wie man eine gewonnene Auktion abwickelt. Außerdem erfahren Sie, wie sie Angebote vorbereiten, einstellen und zu einem guten Abschluss bringen.

Inhalte:
- Artikel suchen & finden
- Anmelden bei eBay
- Gebote abgeben & kaufen
- Artikel einstellen & verkaufen

Kurs-Nr.: B-5476P5
montags, ab 16.11., 18:30 - 21:30 Uhr, 2 Abende
Peter Hoppe
Peine, Werkforum Herner Platz, Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 124
33,50 Euro
8 UStd.

© airdone – Fotolia.com

TYPO3 – Einführung für Einsteiger/innen und „Redakteure“

Wochenend-Seminar

Sie erwerben bei der TYPO3-Schulung für Einsteiger/innen und „Redakteure“ das Grundverständnis für „Content Management“ mit TYPO3. Einsteigergerecht und anhand vieler Praxisbeispiele lernen Sie, wie in der aktuellen TYPO3 Version Internetseiten und Inhalte aufgebaut sind. Sie erhalten ausgiebig Gelegenheit, das Arbeiten mit der Redaktionsoberfläche zu üben.

Für diese Schulung sind keine Vorkenntnisse notwendig, nur der Umgang mit dem PC und einem Text-Programm sollte Ihnen geläufig sein.

Der Kurs richtet sich an:
– Einsteiger/innen
– Redakteure und Projektleiter/innen
– Personen, die im Tagesgeschäft Inhalte von Internetseiten erstellen sollen
Empfohlene Vorkenntnisse für TYPO3-Redaktion: Browser-Bedienung (z.B. Firefox, Chrome oder Internet Explorer), WINDOWS-Grundkenntnisse

Die Inhalte im Überblick:
– TYPO3 Einführung
– Die TYPO3 Redakteurs-Oberfläche
– Wichtige Module, Seiten- und Inhaltstypen
– Anlegen und Ändern von Seiten sowie von Seiteninhaltselementen
– Möglichkeiten des „HTMLArea“ Rich Text Editors
– Wichtige und nützliche Erweiterungsmodule (z.B. News)
– Ausblicke: Workflow/Workspaces, Mehrsprachigkeit u.ä.

Kurs-Nr.: B-5481Y5
Samstag, 07.11., 09:00 - 15:45 Uhr
Sonntag, 08.11., 09:00 - 15:45 Uhr
Ingo Jungmann
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2,
EDV-Raum 124
72,00 Euro, 16 UStd.

HTML & CSS

Statische Webseiten technisch perfekt umgesetzt
Wochen-Seminar

Ihre Browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome) „sprechen HTML & CSS“ – lernen auch Sie die Sprachen des World Wide Web.

Der Einstieg in die Online-Techniken verlangt Kenntnisse der beiden Standards HTML (Seitengerüste) und CSS (Seitendesigns). Eine gute Webseite wird durch die saubere, professionelle Anwendung dieser Standards bestimmt.

Bei uns erlernen Sie in einem praxisorientiertem Seminar die folgenden aktuellen Themen und Techniken, die kein „Webbaukasten aus der Werbung“ liefern kann.

Einzelthemen:
– Planung und Konstruktion einer Webseite
– Entwurf von Navigationssystemen
– Webseitengerüste, Grids, Floats
– Trennung von Inhalt und Layout
– HTML-Varianten bis HTML5
– CSS3 für barrierefreies Webdesign
– Optimierte Darstellung für alle Browser
– Umsetzung eines Layouts, Workflow
– Erweiterung von Quellcodes für Suchmaschinenoptimierung
– Einsatz von Javascript am Beispiel Bilderpräsentation

Das Seminar kann mit einer Modulprüfung zum CMS Online Designer (VHS) abgeschlossen werden.

Zusätzliche Kosten für die Prüfung:
45,00 Euro

Voraussetzungen: Interesse und sicherer Umgang mit dem PC

Das Seminar ist als Bildungsurlaub anerkannt.

Kurs-Nr.: B-5485X5
Montag - Freitag 23.11. - 27.11.
jeweils 08:30 - 16:30 Uhr
5 Tage
Joachim Brandes
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 124
182,00 Euro
40 UStd.

Zahlt sich aus: Die Bildungsprämie

Sie wollen beruflich weiterkommen und möchten sich weiterbilden? Dann kann Ihnen die Bildungsprämie helfen.
Vom Prämiengutschein können Arbeitnehmer/innen profitieren, die das 25. Lebensjahr vollendet haben und mindestens 15 Stunden pro Woche erwerbstätig sind. Ihr jährlich zu versteuerndes Einkommen darf 20.000 Euro nicht überschreiten.

Nach einer verbindlichen Beratung in einer anerkannten Beratungsstelle (z.B. KVHS Peine) wird Ihnen, bei Erfüllen der Förderbedingungen, der Prämiengutschein ausgehändigt. Zu beachten ist, dass die Veranstaltungsgebühr der ausgewählten Weiterbildungsmaßnahme maximal 1.000 Euro (inkl. MwSt.) betragen darf.

Was sonst noch zu beachten ist, erfahren Sie bei dem Beratungsgespräch.
Vereinbaren Sie einfach einen Termin.

Prämienberaterin Jutta Schubert, 0 51 71 / 91 78 90 oder j.schubert@kvhs-peine.de

Weitere Informationen unter www.bildungsprämie.info

Bundesministerium für Bildung und Forschung
ESF Europäischer Sozialfonds für Deutschland
EUROPÄISCHE UNION

Xpert Europäischer Computer Pass

Das Lehrgangssystem vermittelt umfassende Kenntnisse und Fertigkeiten mit allen gängigen Anwenderprogrammen im OFFICE-Bereich.

Die Lehrgänge wenden sich an Teilnehmer/innen aus dem privaten und öffentlichen Dienstleistungs- und Verwaltungsbereich, aus dem kaufmännischen Bereich von Handels- und Industriebetrieben sowie an Selbstständige mit Klein- und Mittelbetrieben.

Das System besteht aus acht Modulen. Jedes Modul kann mit einer einheitlichen Prüfung abschließen.

Für jede Prüfung werden jeweils Zeugnisse vergeben.

Die Prüfungsgebühr beträgt zurzeit 45,00 Euro pro Einzelprüfung.

Nach erfolgreicher Absolvierung von drei Modulen **(Xpert-Starter und zwei Wahlmodule)** wird der Abschluss zum **European Computer Passport Xpert** erreicht.

Nachdem zwei weitere Module erfolgreich absolviert wurden, wird der Abschluss **European Computer Passport Xpert Master** erworben.

*Xpert Starter **

- *Textverarbeitung Basics*
- *Datenbankanwendung*
- *Tabellenkalkulation*
- *Textverarbeitung Pro ***
- *Präsentation*
- *Kommunikation ***
- *Win@Internet II ***

Wir beraten Sie gerne!
Ansprechpartner: Klaus Schulze
Tel. 0 51 71 / 401-31 41
E-Mail: k.schulze@kvhs-peine.de

* Diese Kurse finden Sie auf Seite 107.

** Diese Module werden in diesem Semester von der KVHS Peine nicht angeboten.

Textverarbeitung

WORD – Basics 1

Grundkurs
Xpert Europäischer Computer Pass

Voraussetzung:
Grundkenntnisse in WINDOWS sind wünschenswert.

Inhalte:
– WORD starten und anpassen
– Texte eingeben, korrigieren und speichern
– Textteile markieren und bearbeiten
– Zeichen- und Absatzformate
– Seitenansicht, Drucken

Eine Prüfung kann erst nach dem Anschlusskurs „Textverarbeitung Basics 2“ abgelegt werden.

Interessenten/innen, die bereits über ausreichende Grundkenntnisse in WORD verfügen, können sich direkt für den Aufbaukurs anmelden.

Zur Überprüfung, ob Ihre Grundkenntnisse ausreichend sind, wird die Teilnahme an einem Einstufungstest „Textverarbeitung Basics“ empfohlen (telefonische Beratung Klaus Schulze, Tel. 0 51 71 / 401-31 41).

Kurs-Nr.: B-5445P5
donnerstags und dienstags, 01.10. - 15.10.,
18:30 - 21:30 Uhr
5 Abende
Peter Richter
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 123
82,00 Euro
20 UStd.

WORD – Basics 2

Aufbaukurs
Xpert Europäischer Computer Pass

Dieser Kurs richtet sich vor allem an Teilnehmer/innen, die ihre WORD-Kenntnisse vertiefen wollen und/oder den Baustein „Textverarbeitung Basics“ mit einer Prüfung zum Xpert-Pass abschließen wollen.
Voraussetzung sind die Teilnahme am Kurs „Textverarbeitung Basics Grundkurs“ oder vergleichbare Kenntnisse.

Inhalte:
– Wiederholung und Vertiefung der Grundkenntnisse
– Dateiablage
– Seitenlayout, Kopf- und Fußzeilen, mehrspaltiger Satz
– Tabellen
– Autotexte/Textbausteine
– Serienbriefe, Etiketten
– Prüfungsvorbereitung

Es wird mit der WORD 2010 gearbeitet.
Prüfung zum Europäischen Computer Pass Xpert möglich.
Prüfungsgebühr zusätzlich 45,00 Euro.
Dieser Kurs ist nicht für Mengenrabatt anrechenbar.

Kurs-Nr.: B-5446P5
dienstags und donnerstags, 03.11. - 17.11.,
18:30 - 21:30 Uhr, 5 Abende
Peter Richter
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 123
82,00 Euro, 20 UStd.

© mipan – Fotolia.com

OFFICE – gewusst wie! WORD, EXCEL, POWERPOINT

Wochen-Seminar

Der Kurs wendet sich an Anwender/innen, die MS Office Anwendungen effektiv nutzen wollen.
Geringe EDV- und WINDOWS-Kenntnisse werden vorausgesetzt.
Es wird mit Office 2010 gearbeitet.
Sie lernen in diesem Kompakt-Seminar Techniken kennen, die Ihnen privat wie auch beruflich das Arbeiten mit den wichtigen Programmen WORD, EXCEL und POWERPOINT erleichtern.
Der Kurs endet ohne Prüfung. Es wird hauptsächlich der praktische Umgang mit dem Computer geübt, so dass die Teilnehmer/innen den PC schnell und effektiv nutzen können.

Inhalte:
– Texte formatieren, Kopf-und Fußzeilen, Datum, Symbole, Grafiken einfügen, Speichern und Öffnen
  Ziel: Erstellen eines Briefkopfes als Dokumentenvorlage
– Tabellen: anlegen, gestalten, einfache Berechnungen, drucken
  Ziel: Rechnungsformular (EXCEL) in Kombination mit einem Briefkopf (WORD)
– Diagramme erstellen, gestalten
  Ziel: ein Bild statt tausend Zahlen
– Präsentation: Einblick in die Erstellung einer Präsentation mit POWERPOINT
  Ziel: eine kurze animierte Präsentation

Das Seminar ist als Bildungsurlaub anerkannt.

Kurs-Nr.: B-5436X5
Montag - Freitag, 16.11. - 20.11.,
jeweils 08:00 - 16:00 Uhr
Wolfgang Jungnickel
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 124
170,00 Euro
5 Tage, 40 UStd.

WORD und EXCEL – Erweitern Sie Ihr Wissen!

Wochen-Seminar

Dieses Seminar richtet sich an Teilnehmer/innen mit WORD- und EXCEL-Grundkenntnissen.
Die Teilnehmer/innen lernen
– erweiterte Techniken zum Erstellen von Dokumenten
– grundlegende Berechnungen und Formate in EXCEL, Drucklayout von Tabellen, Mappen organisieren und verknüpfen.
Inhalte sind u.a.
WORD 2010
– Kopf- und Fußzeilen
– Aufzählung und Nummerierung
– Tabellen
– Serienbrief
EXCEL 2010
– Berechnungen mit Formeln und Funktionen
– Formate
– Mappenorganisation
Es wird mit Office 2010 gearbeitet.

Das Seminar ist als Bildungsurlaub anerkannt.

Kurs-Nr.: B-5449X5
montags - freitags, 07.12. - 11.12.,
08:00 - 16:00 Uhr, 5 Tage
Wolfgang Jungnickel
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 124
170,00 Euro, 40 UStd.

Auf den Punkt gebracht!

Die Kurse aus unserem EDV-Schulungsangebot passen nicht zu Ihren Wünschen?

Die Schulung muss zeitnah erfolgen und genau auf Ihre Anforderungen zugeschnitten sein?

Dann nutzen Sie unser Angebot „Auf den Punkt gebracht“!

Für unsere Kundinnen und Kunden mit besonderen Zielsetzungen und Wünschen für eine spezielle EDV-Schulung gestalten wir passgenau Angebote für kleinere und kleinste Lerngruppen und – wenn gewünscht – auch Einzelunterricht.

Sollten Sie also an einem **„Mini-Gruppen-Angebot“** oder **Einzelschulung** interessiert sein, melden Sie sich bei uns, damit wir Thema und Umfang gemeinsam festlegen können.

Lassen Sie sich beraten!

Ansprechpartner:
Klaus Schulze
0 51 71 / 401-31 41
k.schulze@kvhs-peine.de

Tabellenkalkulation

EXCEL-Tabellenkalkulation 1

Grundkurs
Xpert Europäischer Computer Pass

Voraussetzung:
PC-Grundkenntnisse mit WINDOWS erforderlich

Inhalte:
– Prinzipielle Funktionsweise des Tabellenkalkulationsprogramms EXCEL
– einfache Tabellen erstellen, gestalten und ausdrucken
– einfache und verschachtelte Verknüpfungen anwenden
– Konstanten, Operatoren, Funktionen
– Diagramme
– praktische Anwendungen

Der Unterricht findet 2-mal wöchentlich, jeweils am Dienstag und Donnerstag statt.

Kurs-Nr.: B-5451P5
donnerstags und dienstags, 19.11. - 03.12.,
18:30 - 21:30 Uhr, 5 Abende
Peter Richter
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 123
82,00 Euro
20 UStd.

www.kvhs-peine.de

EXCEL-Tabellenkalkulation 2

Aufbaukurs
Xpert Europäischer Computer Pass

Voraussetzung sind die Teilnahme am Kurs „Tabellenkalkulation Grundkurs“ oder vergleichbare Kenntnisse.

Inhalte:
– kurze Wiederholung und Vertiefung der Grundkenntnisse
– Formelansicht
– Fehlermeldungen und -ursachen
– Namen
– Funktionen
– Zahlen, Ausrichtung, Rahmen, Muster
– Prüfungsvorbereitung

Modul-Prüfung zum „Europäischen Computer Pass Xpert“ ist möglich.
Die Prüfungsgebühr beträgt zusätzlich 45,00 Euro.
Dieser Kurs ist nicht für Mengenrabatt anrechenbar.
Der Unterricht findet 2-mal wöchentlich, jeweils am Dienstag und Donnerstag statt.

Kurs-Nr.: B-5452P5
dienstags und donnerstags, 08.12. - 22.12.,
18:30 - 21:30 Uhr, 5 Abende
Peter Richter
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 123
82,00 Euro, 20 UStd.

EXCEL-Tabellenkalkulation

Xpert Europäischer Computer Pass
Wochen-Seminar

Voraussetzung:
Erfolgreiche Absolvierung des Bausteins „XpertStarter“ oder vergleichbare Kenntnisse und Fertigkeiten (WINDOWS)

Inhalte:
– Grundlegende Tabellenbearbeitung
– Einfache und verschachtelte Formeln und Funktionen
– Adressierung mit absoluter Adresse und Namen
– Einfache und benutzerdefinierte Formatierungen
– Erstellen und Bearbeiten von Diagrammen
– Arbeitsmappen organisieren und verknüpfen

Es wird mit EXCEL 2010 gearbeitet.
Abschluss:
Modul-Prüfung „Europäischer Computer Pass Xpert“ ist möglich.
Die Prüfungsgebühr beträgt zusätzlich 45,00 Euro.
Das Seminar ist als Bildungsurlaub anerkannt.
Im Kursentgelt ist ein Lehrbuch enthalten.

Kurs-Nr.: B-5453X5
montags - freitags, 18.01. - 22.01., 08:00 - 16:00 Uhr, 5 Tage
Wolfgang Jungnickel
Peine, Werkforum Herner Platz,
Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 124
190,00 Euro, 40 UStd.

Office kompakt – Tages-Seminare für Fachkräfte

WORD kompakt – Felder und Vorlagen

Tages-Seminar

WORD bietet über die Grundfunktionen (Text eingeben, formatieren, gestalten) hinaus viele weitere Möglichkeiten. In diesem Kurs wird eine Auswahl davon vorgestellt.
Inhalte (z.B.):
– Kopf- und Fußzeilen einsetzen
– Grundlagen zum Einsatz von Feldern
– Beispiele für Felder (Datum, Seite, Dateiinfos usw.)
– Berechnete Felder (z.B. Folgeseite anzeigen)
– Wie kann man Formularfelder nutzen
– Formularfeldtypen (Kontrollkästchen, Listenfelder, Dropdown-Listen, Kalenderauswahlfeld etc.)
– Formatvorlagen: wie und wofür sie da sind
– Textmarken
– Verweise
– Automatische Inhaltsverzeichnisse erzeugen
– Fuß- und Endnoten

Gearbeitet wird mit den WORD-Versionen 2010 bzw. 2013
Voraussetzungen für diesen Kurs:
Umgang mit WINDOWS und gute WORD-Grundkenntnisse

Kurs-Nr.: B-5447P5
Montag, 12.10., 09:00 - 15:45 Uhr
Wolfgang Jungnickel
Peine, Werkforum Herner Platz, Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 124
65,50 Euro, 8 UStd.

WORD kompakt – Seriendruck

Tages-Seminar

Der Seriendruck ermöglicht es, gleiche (oder fast gleiche) Dokumente an viele verschiedene Empfänger zu schicken bzw. Etiketten oder Briefumschläge entsprechend zu bedrucken.
Inhalte (z.B.):
– Grundbausteine des Seriendrucks (Hauptdokument, Datenquelle, Seriendokumente)
– Verschiedene Datenquellen verwenden
– Ausgabemöglichkeiten für den Seriendruck (Briefe, Etiketten, Umschläge, E-Mails, Verzeichnisse)
– Teile der Datenquellen verwenden (filtern)
– Sortierter Seriendruck
– Anpassung von Anschrift und Anrede Individualisierung von Serienbriefen
– Grundlagen für die Verwendung von Feldern für den Seriendruck

Gearbeitet wird mit den WORD-Versionen 2010 bzw. 2013
Voraussetzungen für diesen Kurs:
Umgang mit WINDOWS und gute WORD-Grundkenntnisse

Kurs-Nr.: B-5448P5
Montag, 02.11., 09:00 - 15:45 Uhr
Wolfgang Jungnickel
Peine, Werkforum Herner Platz, Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 124
65,50 Euro, 8 UStd

© Yeko Photo Studio – Fotolia.com

EXCEL kompakt – Funktionen

Tages-Seminar

In diesem Kurs soll (ein Teil) der umfangreichen Möglichkeiten von EXCEL zu verschiedenen Berechnungen und Entscheidungen kennengelernt werden.

Anhand zahlreicher Beispiele aus der Praxis können die jeweiligen Funktionen eingeübt werden.

Inhalte:
– Die Grundfunktionen SUMME, MITTELWERT, MIN, MAX, ZÄHLEN
– Datums- und Zeitfunktionen (Rechnen mit Zeiten und Datumsangaben)
– Entscheidungen treffen: WENN, SUMMEWENN, ZÄHLERWENN
– Daten aus Tabellen extrahieren mit der SVERWEIS-Funktion
– Textfunktionen (Texte zerlegen und zusammensetzen)

Gearbeitet wird mit EXCEL 2010 bzw. 2013

Voraussetzungen für diesen Kurs:
Umgang mit WINDOWS- und EXCEL Grundkenntnisse

Kurs-Nr.: B-5457P5
Montag, 30.11., 09:00 - 15:45 Uhr
Wolfgang Jungnickel
Peine, Werkforum Herner Platz, Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 124
65,50 Euro
8 UStd.

EXCEL kompakt – Funktionen 2

Tages-Seminar

EXCEL bietet eine Vielzahl verschiedener Formeln.
Dieses Seminar zeigt anhand von Beispielen aus den unterschiedlichsten Bereichen einen Überblick der Anwendungsmöglichkeiten.

Inhalte (je nach Bedarf) z.B.:
– Logische Funktionen (Entscheidungen treffen: UND, ODER, WENN etc.)
– Textfunktionen (Text zerlegen, zusammensetzen, ersetzen, von Leerzeichen säubern etc.)
– Datums- und Zeitfunktionen (mit Datum und Zeit rechnen, Datum/Zeit zerlegen und zusammensetzen usw.)
– Fehler- und Informationsfunktionen (Fehler abfangen, Daten überprüfen etc.)
– Nachschlage- und Verweisfunktionen (Zeilen/Spalten bestimmen, INDEX, BEREICH.VERSCHIEBEN usw.)
– Einführung in die Matrixfunktionen

Gearbeitet wird mit den EXCEL-Versionen 2010 bzw. 2013

Voraussetzungen für diesen Kurs:
Sicherer Umgang mit den EXCEL-Grundfunktionen.

Kurs-Nr.: B-5458P5
Mittwoch, 16.12., 09:00 - 15:45 Uhr
Wolfgang Jungnickel
Peine, Werkforum Herner Platz, Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 124
65,50 Euro, 9 UStd.

vhs

Sie wollen sich beruflich qualifizieren und suchen das passende Weiterbildungsangebot in der Region?

Die Volkshochschulen bieten Ihnen im Regionalverbund ein umfassendes Bildungsprogramm.

Wählen Sie aus über 5.000 Kursen aus!

www.vhs-regionalverbund-hannover.de

EXCEL kompakt – Diagramme

Tages-Seminar

In diesem Kurs wird ausführlich auf die Erzeugung und Gestaltung von Diagrammen/Grafiken eingegangen.
Dabei werden auch komplexere Darstellungsmöglichkeiten vorgestellt.

Inhalte z.B.:
– Standarddiagramme erzeugen
– Einfache Formatierungen
– Auswahl eines geeigneten Diagrammtyps für die gewünschte Datenvisualisierung
– Kombination mehrerer Diagrammtypen
– Tipps und Tricks zur Darstellung von Diagrammen, die nicht von EXCEL angeboten werden
– Sparklines

Gearbeitet wird mit den EXCEL-Versionen 2010 bzw. 2013
Voraussetzungen für diesen Kurs:
Umgang mit WINDOWS- und EXCEL Grundkenntnisse

Kurs-Nr.: B-5459P5
Donnerstag, 15.10., 09:00 - 15:45 Uhr
Wolfgang Jungnickel
Peine, Werkforum Herner Platz, Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 124
65,50 Euro, 8 UStd.

EXCEL kompakt – Daten auswerten

Tages-Seminar

EXCEL kann bis zu einem gewissen Grad als Datenbank Verwendung finden. Große Datenmengen sind allerdings oft sehr unübersichtlich. Dieses Seminar soll Ihnen ermöglichen, trotzdem den Überblick zu behalten und schnell wichtige Informationen zu erhalten.

Inhalte:
– Darstellung großer Datenmengen in EXCEL (Blatt teilen, Zeilen fixieren usw.)
– Übersicht mittels bedingter Formatierung
– Filterung von Tabellen
– TEILERGEBNIS-Funktion
– Privot-Tabellen erzeugen und handhaben
– Privot-Charts einsetzen
– Datenbankfunktionen (DBANZAHL, DBSUMME etc.)
– Mit variabler Größe von Datenbanken umgehen
– Erzeugung großer Datenmengen zu Testzwecken

Gearbeitet wird mit EXCEL 2010/2013
Voraussetzungen für diesen Kurs:
Umgang mit WINDOWS- und EXCEL Grundkenntnisse

Kurs-Nr.: B-5460P5
Dienstag, 26.01., 09:00 - 15:45 Uhr
Wolfgang Jungnickel
Peine, Werkforum Herner Platz, Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 124
65,50 Euro
9 UStd.

Präsentation

POWERPOINT Kompakt

Ansprechende Präsentationen sind heute bei jedem Meeting, bei jeder Projektvorstellung unverzichtbar. Sie lernen die grundlegenden Funktionen POWERPOINTs um schnell einfache Präsentationen für Beruf (und auch den privaten Einsatz) zu erzeugen.

Inhalte:
– Bedienung (Oberfläche, Menübänder, Backstage-Ansicht)
– Folien und Platzhalter
– Folienbearbeitung, Formatierungen
– Organisation (Folien kopieren, verschieben, einfügen, löschen)
– Foliendesigns
– Objekte in POWERPOINT (Grafiken/Bilder, Zeichenobjekte, Tabellen etc.) einfügen und bearbeiten
– Folienüberhänge, Bildschirmpräsentation

Gearbeitet wird mit den POWERPOINT Versionen 2010/2013
Voraussetzungen: Umgang mit WINDOWS und WORD Grundkenntnisse.

Kurs-Nr.: B-5468P5
Dienstag, 03.11., 09:00 - 15:45 Uhr
Dienstag, 10.11., 09:00 - 15:45 Uhr
Wolfgang Jungnickel
Peine, Werkforum Herner Platz, Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 124
124,50 Euro
16 UStd.

POWERPOINT

Xpert Europäischer Computer Pass Wochen-Seminar

POWERPOINT bietet Ihnen vielfältige Möglichkeiten, um Inhalte für eine Präsentation wie Texte, Zahlen, Diagramme und Organigramme ansprechend und effektiv darzustellen.
Es wird mit POWERPOINT 2010 gearbeitet.
Inhalte:
– Erstellen und Formatieren verschiedener Folienlayouts
– Erstellen von Folien-, Titelmaster und Entwurfsvorlagen
– Präsentationsmethoden mit Animationen und Überblendtechniken
– Importieren bestehender Daten in eine Präsentation
– Diagramme
PC-Grundkenntnisse (WINDOWS und Textverarbeitung) werden vorausgesetzt.
Das Seminar kann mit einer Modul-Prüfung zum Europäischen Computer Pass Xpert abgeschlossen werden.
Die Prüfungsgebühr beträgt zusätzlich 45,00 Euro.
Das Seminar ist als Bildungsurlaub anerkannt.

Kurs-Nr.: B-5467X5
dienstags - donnerstags, 01.12. - 03.12.,
8:00 - 16:00 Uhr, 3 Tage
Wolfgang Jungnickel
Peine, Werkforum Herner Platz, Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 124
104,00 Euro, 24 UStd.

3D-Druck

Faszination 3D-Druck

Wochenend-Seminar

NEU

In diesem Kurs wird Schritt für Schritt der Weg von der Idee bis zum fertig ausgedruckten 3D-Modell individuell erklärt und begleitet.

Frei verfügbare Software zum Kreieren von Modellen, zum Ansteuern und Betreiben von 3D-Druckern ermöglichen preiswerten Zugang zur faszinierenden Zukunftstechnologie.

RepRap, MakerBot, Ultimaker und Co. eröffnen für Hobby und semiprofessionelle Anwendungen völlig neue Möglichkeiten im Modellbau, bei Schmuck/Design, Ersatzteilfertigung in Architektur usw.
Quadrocopter, Handy Cases, stilvolle Vasen und Action-Figuren sind beliebte Druckergebnisse.

Die Teilnehmenden des Kurses erhalten Grundkenntnisse (mit praktischen Übungen) über Technische Zeichnungen:
– im Erstellen von 3D-Objekten
– im 3D-Scannen
– zu 3D-Objekten

Praktische Vorführung eines 3D-Druckers für das FDM-Verfahren
Interessenschwerpunkte können berücksichtigt werden.

Übersicht zu den Themen:

– 3D-Drucker (FDM), Hersteller, Eigenbau (RepRap-Szene)
– Filamente: PLA, PVA, ABS, Nylon, Holz, Bronze, ... Eigenschaften, Anwendung, Lagerung, ...
– bekannte additive Produktionssysteme: Stereolithografie, Lasersintern, ...
– Industrielle Anwendungen: Luft/Raumfahrt, Bioprinting, Medizin/Zahntechnik, ...
– 3D-Scanner-Systeme
– Druckaufträge vergeben für Metall- und Keramikobjekte

Jeder Teilnehmer erhält „sein“ Modell ausgedruckt mit nach Hause.

Kurs-Nr.: B-5495Y5
Samstag, 14.11., 09:00 - 16:00 Uhr
Sonntag, 15.11., 09:00 - 16:00 Uhr
Dipl.-Ing. Gerd Posywio
Peine, Werkforum Herner Platz, Stahlwerkstr. 2, EDV-Raum 124
69,00 Euro
16 UStd.